



MRC DE PIERRE-DE SAUREL

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DES RELATIONS PUBLIQUES



À PROPOS DE NOUS!

Dynamique et diversifiée, la MRC de Pierre-De Saurel réunit l'urbain et le rural en 12 municipalités. En tant que leader régional, nous œuvrons pour améliorer la vie de nos citoyens à travers des initiatives innovantes, de l'aménagement du territoire à la préservation de l'environnement.

Faites équipe avec une organisation à échelle humaine, où l'agilité et la collaboration sont au cœur des pratiques de gestion. Dans ce rôle clé, votre capacité à conjuguer bienveillance, autonomie et structure viendra soutenir des initiatives concrètes en ressources humaines et en gestion administrative. Vous jouerez un rôle essentiel dans la mise en place de conditions de travail favorables et dans l'amélioration continue de nos processus internes.

VOS RESPONSABILITÉS ET VOTRE QUOTIDIEN DANS CE RÔLE CLÉ

Sous la responsabilité de la direction générale, le/la responsable des communications et des relations publiques assure la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des activités reliées au domaine des communications, et en développe les stratégies. La supervision des interventions de la MRC Pierre-De Saurel en matière d'information, de promotion, d'accueil, de consultation et de relations publiques s'inscrit au centre de ses responsabilités.

Il voit à la diffusion interne et externe de toutes les informations relatives aux activités et services de la MRC Pierre-De Saurel. Le titulaire du poste assume également un rôle de vigie quant à la perception des citoyens à l'égard de l'organisation municipale afin de mieux répondre aux besoins de la communauté en matière de communications et de relations publiques.

LA MRC DE PIERRE-DE SAUREL, C'EST AUSSI :

- 01** Une flexibilité d'horaire entre 8 h et 18 h, offrant un équilibre idéal entre le travail et la vie personnelle;
- 02** Semaines de vacances annuelles afin de recharger vos batteries;
- 03** Une gamme complète d'avantages sociaux compétitifs (congés mobiles, REER, assurances collectives, PAE);

- 04** Travailler dans une organisation à échelle humaine où œuvre une équipe multidisciplinaire dynamique et engagée regroupant une vingtaine d'employés;
- 05** Avoir accès à un stationnement, dont un est muni d'une borne de recharge pour véhicule électrique;
- 06** Des bureaux situés en plein cœur du centre-ville de Sorel-Tracy avec cafés, restaurants, centre de conditionnement physique et parc avec vue sur le fleuve à distance de marche.

DESCRIPTION DU RÔLE

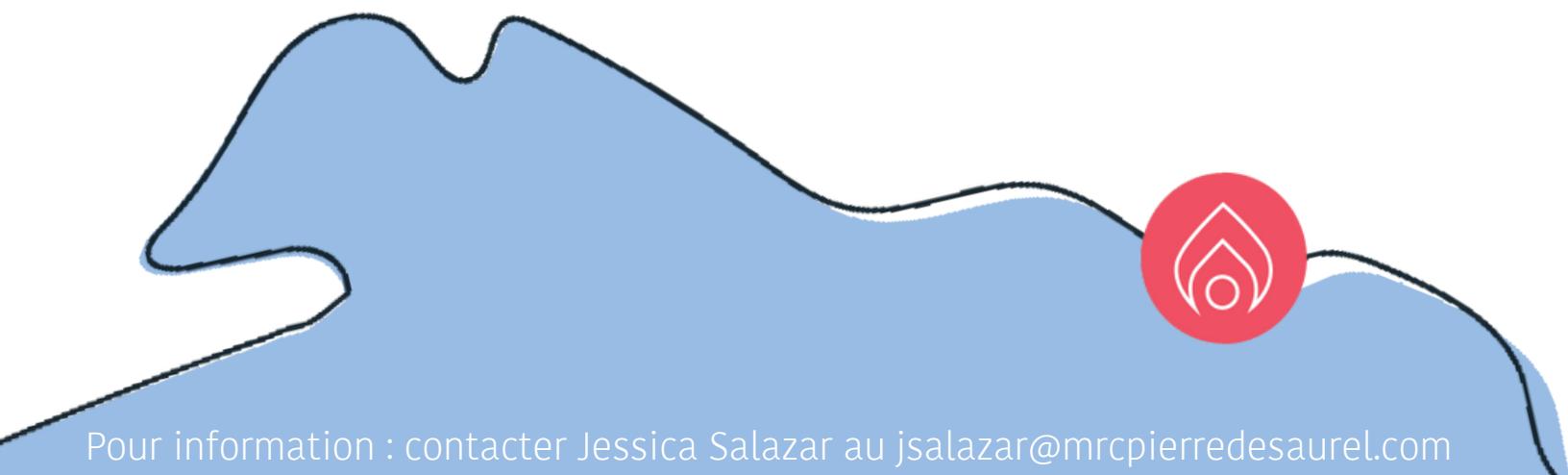
- Participe à l'élaboration des orientations et priorités de la MRC, et veille, en collaboration avec la direction générale, à leur réalisation;
- Assure un rôle conseil stratégique auprès de la direction générale et du Conseil afin de les guider et de les accompagner dans la prise de décision;
- Organise, dirige et contrôle divers dossiers stratégiques, chantiers et mandats qui lui sont confiés par le Conseil et la direction générale;
- Collabore étroitement avec la direction générale à la définition des objectifs, priorités et orientations portant sur les programmes, les politiques et les activités reliées au domaine des communications et des services aux citoyens;
- Agit à titre d'expert conseil et supporte le Conseil et les différents services municipaux sur l'information à diffuser, les moyens à adopter et s'assure de la réalisation des activités de communications et de relations publiques pertinentes;
- Coordonne la captation des séances du Conseil, rédige le communiqué de presse, procède à son envoi et à l'affichage sur nos diverses plateformes;
- Assure et coordonne, en temps de crise ou lors de mesures d'urgence, les actions de communications pertinentes;
- Représente la MRC Pierre-De Saurel dans ses relations avec les ministères, organismes et partenaires, et négocie des ententes et autres contrats au nom de la MRC dans le secteur d'activité relevant de sa responsabilité;
- Coordonne et supervise le personnel sous sa responsabilité, détermine et dirige les mandats et responsabilités de celui-ci;
- Communique, supporte et s'assure du respect des orientations, des politiques, des procédures, des programmes et des pratiques mises en place pour assurer une saine gestion du capital humain en soutenant l'ensemble des valeurs organisationnelles;
- S'assure de gérer les budgets d'opération et de réaliser les dépenses en immobilisations prévues dans son champ d'activité, tout en respectant les crédits budgétaires alloués;
- Assure un rôle de vigie relativement à la perception des citoyens et des partenaires du milieu à l'égard de l'organisation afin de mieux répondre aux besoins de la communauté en matière de communication;
- Favorise et supervise le développement des démarches de participation citoyenne ainsi que des activités de consultation de la population de la MRC Pierre-De Saurel;
- S'assure de la planification, de l'élaboration, du déploiement et du suivi de l'harmonisation visuelle de la MRC Pierre-De Saurel;
- S'assure de la direction rédactionnelle, de la production et de la gestion de tous les outils de communication de la MRC Pierre-De Saurel;
- Assure la direction marketing de la stratégie de positionnement de l'image de marque de la MRC Pierre-De Saurel, notamment la gestion des réseaux sociaux;
- Proposer des stratégies pour améliorer la visibilité, la notoriété et l'image de marque de la MRC;
- Assure la planification et la gestion annuelle de l'ensemble du positionnement médiatique de la MRC Pierre-De Saurel par la création de publicité et l'achat d'espace médiatique;
- Participe à l'organisation d'évènements, de conférence de presse et d'activités publiques;
- Assure une veille médiatique quotidienne et assure la production de revue de presse;
- Rédige des brochures, des rapports, des bulletins d'information et autres rapports internes;
- Assure la gestion du dossier de toponymie et en coordonne les réunions de son comité.

VOTRE PROFIL ET VOS COMPÉTENCES

- Détenir une formation universitaire de premier cycle (baccalauréat) d'une université reconnue en communication, en relations publiques ou dans un domaine d'études connexes;
- Posséder une expérience minimale de cinq (5) ans dans le milieu des communications;
- Posséder une expérience minimale de cinq (5) années dans un rôle de responsabilité, dont trois (3) années à un poste de cadre;
- Posséder une expérience du milieu municipal sera considéré comme un atout;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française et de fortes habiletés à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir une maîtrise de la langue anglaise (parlé et écrit) est un atout;
- Généraliste en communications qui a couvert l'ensemble des volets suivants : communication interne, communication externe, relations publiques, relations médias, outils de communications numériques (Web), événements spéciaux, publicité et marque employeur;
- Reconnu pour la qualité de son jugement, son agilité et son sens des responsabilités, il possède une vision stratégique orientée vers les résultats, démontre un fort leadership et préconise une approche de travail et de gestion transversale entre les différents services et directions de l'organisation;
- Le titulaire fait preuve d'un grand sens de l'engagement, de flexibilité et de la disponibilité requise pour assumer ses responsabilités.
- Le titulaire possède une excellente compréhension des enjeux politiques, municipaux et économiques de la MRC Pierre-De Saurel.

DÉTAILS DU POSTE

- Poste cadre, permanent et à temps plein (35 heures par semaine) ;
- Horaire flexible ;
- Avantages sociaux compétitifs (congés mobiles, REER, assurances collectives, PAE) ;
- Échelle salariale à partir de 87 414 \$, selon les modalités de la politique salariale.



Pour information : contacter Jessica Salazar au jsalazar@mrcpierredesaurel.com

Nous vous remercions vivement de l'intérêt que vous portez à cette opportunité d'emploi. Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.

V I V
A N T
I C I