

BIENVENUE À LA MRC!

Rejoignez une équipe dynamique et dédiée à l'excellence en ressources humaines!

En véritable communicateur ou communicatrice dans l'âme, vous êtes une personne reconnue pour votre passion pour la gestion des ressources humaines ainsi que pour vos qualités interpersonnelles remarquables?

Vous aspirez à faire évoluer votre carrière en ressources humaines au sein d'une organisation jouant un rôle prépondérant dans le développement régional, offrant ainsi l'opportunité de briller par votre implication significative?

Vous rêvez d'un quotidien varié et dynamique où vous pourrez pleinement mettre à profit votre expertise dans les différents volets ressources humaines?

Alors, vous êtes au bon endroit!

À PROPOS DE NOUS!

Dynamique et diversifiée, la MRC de Pierre-De Saurel réunit l'urbain et le rural en 12 municipalités. En tant que leader régional, nous œuvrons pour améliorer la vie de nos citoyens à travers des initiatives innovantes, de l'aménagement du territoire à la préservation de l'environnement.

Rejoignez-nous dans cette aventure passionnante au cœur de la MRC de Pierre-De Saurel, là où les contraires s'attirent ! Alliez votre proactivité et votre bienveillance à votre connaissance des meilleures pratiques RH et devenez le pivot sur lequel reposent nos décisions stratégiques en matière de gestion des ressources humaines.

LA MRC DE PIERRE-DE SAUREL, C'EST AUSSI :

- 01** Un mode de travail hybride et une flexibilité d'horaire offrant un équilibre idéal entre le travail et la vie personnelle
- 02** Trois semaines de vacances annuelles afin de recharger vos batteries
- 03** Une gamme complète d'avantages sociaux, incluant un régime d'épargne-retraite (REER) avec contribution de l'employeur, des congés mobiles ainsi qu'un programme d'assurances collectives afin d'assurer votre bien-être et celui de votre famille
- 04** Travailler dans une organisation à échelle humaine où œuvre une équipe multidisciplinaire dynamique et engagée regroupant une vingtaine d'employés;
- 05** Avoir accès à un stationnement, dont un est muni d'une borne de recharge pour véhicule électrique
- 06** Des bureaux situés en plein cœur du centre-ville de Sorel-Tracy avec cafés, restaurants, centre de conditionnement physique et parc avec vue sur le fleuve à distance de marche.

VOS RESPONSABILITÉS ET VOTRE QUOTIDIEN DANS CE RÔLE CLÉ

Relevant de la direction générale, vous agirez à titre de généraliste en mettant de l'avant vos compétences d'expert-conseil et en étant responsable des différents volets RH de l'organisation : gestion quotidienne, processus de dotation, gestion de la performance et des relations de travail, développement des compétences, gestion administrative des dossiers employés et des avantages sociaux, gestion du changement organisationnel, etc. Le service des ressources humaines s'appuiera sur votre expertise.

RÔLE-CONSEIL

- Conseiller et soutenir la direction et les gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines;
- Rester à l'affût des nouvelles pratiques et des modifications légales dans le domaine et apporter les modifications ou recommandations nécessaires à la direction;
- Agir en tant que personne-ressource dans l'interprétation et l'application des lois et des normes du travail ainsi que de la convention collective;
- Contribuer à développer une marque employeur solide et reconnue, garante d'attractivité, de mobilisation et de fidélisation;
- Favoriser l'implantation de meilleures pratiques d'affaires pour l'ensemble des services en identifiant les possibilités d'amélioration des procédures;
- Soutenir, au besoin, les demandes d'accompagnement des municipalités de la MRC.

DOTATION ET GESTION COURANTE

- Planifier les embauches en fonction des besoins identifiés par la direction et coordonner l'ensemble du processus de dotation;
- Coordonner l'ensemble du processus d'accueil et d'intégration;
- Répondre aux demandes du personnel et traiter celles-ci (vacances, jours fériés, assurances, paie, questions générales, etc.);
- Participer aux rencontres du Comité de gestion de travail et celles de la Table de négociation du renouvellement de la convention collective;
- Assurer les suivis médico-administratifs avec les différents collaborateurs et partenaires concernant la gestion des dossiers d'invalidité SST ou de l'assurance collective.

GESTION DE LA PAIE ET DES AVANTAGES SOCIAUX

- Assurer la gestion et le traitement du cycle de la paie au complet pour l'ensemble du personnel de la MRC ainsi que la gestion des avantages sociaux (régime de retraite, assurances collectives), et effectuer les suivis et modifications nécessaires de façon régulière.

ACTIVITÉS CONNEXES

- Coordonner et participer à divers comités;
- Fournir un soutien administratif dans diverses tâches RH;
- Toutes tâches connexes au bon déroulement des activités RH.



VOTRE PROFIL : LES ESSENTIELS DE VOTRE RÉUSSITE DANS CE RÔLE

- Être titulaire d'un diplôme d'études universitaires en Gestion des ressources humaines, en Relations industrielles ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Membre de l'Ordre des CRHA ou CRIA (atout);
- Avoir une expérience pertinente d'un minimum de trois (3) à cinq (5) ans;
- Posséder une bonne connaissance du milieu municipal dans un environnement syndiqué (atout);
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Faire preuve d'habiletés supérieures dans sa capacité à communiquer, à développer et à maintenir des relations de collaboration et de partenariat;
- Travailler avec diplomatie, bienveillance, discrétion et confidentialité;
- Faire preuve de rigueur;
- Démontrer une capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois, être capable de s'adapter rapidement aux changements et démontrer une bonne gestion du stress;
- Faire preuve de proactivité et aimer bénéficier d'autonomie.

DÉTAILS DU POSTE

- Poste non-syndiqué permanent, à temps plein (35 h/semaine);
- 70 heures par période de paie (2 semaines);
- Salaire à partir de 30,48 \$/h, selon les modalités de la politique salariale.



CETTE OPPORTUNITÉ VOUS INTÉRESSE?

Si vous êtes une personne motivée par l'idée de contribuer à notre succès en créant un environnement de travail positif, alors ce poste est fait pour vous! Rejoignez-nous dès maintenant et faites partie de notre équipe dévouée à faire de la MRC de Pierre-De Saurel un lieu où chacun peut s'épanouir et réussir. Postulez dès aujourd'hui pour saisir cette occasion exceptionnelle de faire une vraie différence, à la fois dans le domaine des ressources humaines et au sein de notre magnifique MRC!

- Faites-nous parvenir votre candidature au plus tard le 6 mai 2024 à sabrina.champoux@1mpact.ca avec la mention « Conseiller ou conseillère en ressources humaines ».
- Les entrevues auront lieu dans la semaine du 13 mai 2024.
- Pour information : contactez Myrabelle Chicoine au 450 743-2703, poste 224.

Nous vous remercions vivement de l'intérêt que vous portez à cette opportunité professionnelle. Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.