

RÈGLEMENT NUMÉRO 339-21

RÈGLEMENT DÉLÉGUANT CERTAINS POUVOIRS D'AUTORISER DES DÉPENSES ET DE PASSER DES CONTRATS

ATTENDU qu'en vertu de l'article 961.1 du Code municipal du Québec une MRC peut, par règlement, déléguer à tout fonctionnaire ou employé le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats au nom de la MRC;

ATTENDU que le Conseil de la MRC de Pierre-De Saurel a adopté, en juillet 2018, le règlement numéro 290-18 déléguant certains pouvoirs pour l'autorisation de dépenses et la passation de contrats;

ATTENDU que la MRC a procédé à la réorganisation de son organigramme et que de nouveaux postes ont été créés;

ATTENDU qu'en conséquence une révision générale du présent règlement est nécessaire;

ATTENDU qu'il y a lieu en ce sens d'abroger le règlement numéro 290-18;

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été présenté à la séance ordinaire du Conseil de la MRC du 9 juin 2021, le tout conformément aux dispositions de l'article 445 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.1);

ATTENDU qu'une copie du projet de ce règlement a été remise aux membres du Conseil au moins deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

ATTENDU que ce projet de règlement est à la disposition du public pour consultation sur le site Internet de la MRC depuis le 5 juillet 2021;

ATTENDU que les membres du Conseil déclarent avoir lu ce projet de règlement et renoncent à sa lecture par la greffière;

ATTENDU que l'objet du règlement et sa portée et l'absence de coût sont mentionnés par la greffière;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. le Conseiller régional Alain Chapdelaine, appuyé par M^{me} la Conseillère régionale Diane De Tonnancourt et résolu à l'unanimité que le règlement numéro 339-21 déléguant certains pouvoirs d'autoriser des dépenses et de passer des contrats soit adopté et qu'il soit statué et décrété ce qui suit :

ARTICLE 1

Le préambule ci-dessus fait partie intégrante du règlement.

ARTICLE 2

Le pouvoir d'autoriser les dépenses et de passer les contrats au nom de la MRC spécifiquement prévus au présent règlement est délégué aux membres de la direction ainsi qu'aux responsables d'activité budgétaire.

ARTICLE 3

Les dépenses et les contrats pour lesquels les fonctionnaires et employés de la MRC se voient déléguer des pouvoirs au nom de la MRC sont les suivants :

- a) Au directeur général et secrétaire-trésorier pour :
 - i. les besoins courants d'opération, d'administration générale et d'entretien jusqu'au seuil décrété par le ministre, par dépense ou par contrat;
 - ii. la fourniture de services professionnels, jusqu'au seuil décrété par le ministre, par dépense ou par contrat;
 - iii. l'engagement de tout fonctionnaire ou employé qui est salarié au sens du Code du Travail;
- b) Au directeur général adjoint et secrétaire-trésorier adjoint, lorsque ce dernier assume les fonctions du directeur général et secrétaire-trésorier pour :
 - i. les besoins courants d'opération, d'administration générale et d'entretien jusqu'au seuil décrété par le ministre, par dépense ou par contrat;
 - ii. la fourniture de services professionnels, jusqu'au seuil décrété par le ministre, par dépense ou par contrat;
 - iii. l'engagement de tout fonctionnaire ou employé qui est salarié au sens du Code du Travail;
- c) Au directeur général adjoint et secrétaire trésorier adjoint ainsi qu'aux directeurs de services, pour les besoins courants d'opération, d'administration générale et d'entretien, pour un montant maximal de vingt-cinq mille (25 000 \$) dollars par dépense ou par contrat;
- d) À tout responsable d'activité budgétaire en ce qui concerne les besoins courants d'opération, d'administration et d'entretien de leur poste budgétaire respectif, pour un montant maximal de deux mille (2 000 \$) dollars par dépense ou par contrat.

ARTICLE 4

Le fonctionnaire ou l'employé visé à l'article 3 a le pouvoir de passer les contrats nécessaires pour exercer la compétence qui lui est dévolue par le présent règlement, le tout au nom de la MRC.

ARTICLE 5

Toute autorisation de dépenses accordée en vertu du présent règlement doit, pour être valide, faire l'objet d'un certificat du directeur général et secrétaire-trésorier indiquant que la MRC a les crédits suffisants à cette fin. Le directeur général et secrétaire-trésorier peut délivrer ce certificat en début d'exercice pour les dépenses prévues au budget lors de son adoption ou à la suite de son adoption. Des certificats spécifiques doivent cependant être délivrés en cours d'exercice pour des dépenses non prévues au budget initial et qui nécessitent un budget supplémentaire ou l'affectation de crédits par le Conseil.

Toutefois, en ce qui concerne l'alinéa iii de l'article 3 seulement, si l'engagement du fonctionnaire ou de l'employé a effet durant plus d'un exercice financier, un certificat du directeur général et secrétaire-trésorier indiquant que la MRC dispose des crédits à cette fin doit être délivré pour la partie des dépenses qui sera effectuée au cours du premier exercice et ensuite au début de chaque exercice durant lequel l'engagement a effet.

ARTICLE 6

Les règles d'attribution des contrats par la MRC s'appliquent, compte tenu des adaptations nécessaires, à un contrat accordé en vertu du présent règlement. Toutefois, dans le cas où il est nécessaire que le ministre des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) donne son autorisation à l'adjudication d'un contrat à une autre personne que celle dont la soumission s'est avérée la plus basse, seul le Conseil peut demander cette autorisation au Ministre.

ARTICLE 7

Toute autorisation de dépense ou d'octroi d'un contrat accordée en vertu du présent règlement doit être mentionnée dans un rapport. Ce rapport doit être transmis au Conseil à la première séance ordinaire tenue après l'expiration d'un délai de vingt-cinq (25) jours suivant l'autorisation. Ce rapport peut consister en une liste des dépenses effectuées, le tout conformément au règlement concernant le contrôle et le suivi budgétaire.

Dans le cas de l'alinéa iii de l'article 3 seulement, la liste des personnes engagées doit être déposée au cours d'une séance du Conseil qui suit leur engagement.

ARTICLE 8

Le paiement associé aux dépenses et aux contrats conclus conformément au présent règlement peut être effectué par le fonctionnaire ou l'employé visé à l'article 3 sans autre autorisation, à même les fonds de la MRC, et mention de tel paiement doit être indiquée dans le rapport qu'il doit transmettre au Conseil, conformément à l'article 961.1 du Code municipal du Québec.

ARTICLE 9

La limite de variation budgétaire permise par poste budgétaire au cours d'un exercice est fixée à 5 %. Les virements budgétaires sont effectués avec le consentement du directeur général et secrétaire-trésorier.

ARTICLE 10

Le présent règlement abroge le règlement numéro 290-18 ainsi que toute autre disposition réglementaire incompatible avec le présent règlement.

ARTICLE 11

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Gilles Salvas, préfet

M^e Joanie Lemonde, greffière

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
(VOIX ET POPULATION) / PARTIE 1 DU BUDGET

Avis de motion : 9 juin 2021
Adoption : 7 juillet 2021
Entrée en vigueur : 12 juillet 2021